

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव

: - करआकारणी व करसंकलन कार्यालय
- २) विषय

: - मिळकतकर थकबाकी नाहरकत प्रमाणपत्र
- ३) आवश्यक कागदपत्रे

: -

१) मिळकतकर भरल्याची पावती

२) धनादेशाद्वारे रकम भरलेली असल्यास संबंधित बँकेचे स्टेटमेंट अगर पासबुकवरील नोंदीची प्रत.
- ४) अर्जाचा नमुना

: - करआकारणी विभाग पीटी २
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी

: - अर्ज दिल्यापासून १ ते २ दिवस
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम

: - -
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.

: - -
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस
दुसरा स्तर	पेठ लेखनिक	१ दिवस
तिसरा स्तर	बिल विभाग प्रमुख-क्षेत्रिय कार्यालय/संपर्क अधिकारी	

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

: - रकम रु. २५/- (स्थायी समिती ठराव क्र. दि.)
- १०) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

: - ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त तथा
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका.

टिप :- . (झेरोक्स प्रती साक्षांकित करणे आवश्यक आहे.)



नागरी सुविधा केंद्र
पुणे महानगरपालिका
करआकारणी व करसंकलन विभाग

मिळकतकर थकबाकी ना-हरकत प्रमाणपत्राचा अर्ज
कार्यालयीन उपयोगासाठी

स्वीकृती	वितरण
क्षेत्रीय कार्यालयाचे नाव :	ना-हरकत पत्र क्र. :
आवक क्रमांक व दिनांक :	ना-हरकत पत्र दिनांक :
निर्गती दिनांक :	ना-हरकत पत्र वितरण दिनांक :
पेठ लेखनिकाचे नाव :	ना-हरकत पत्र मिळाल्याची स्वाक्षरी
	व नाव

(अ) अर्जदाराची माहिती :

अर्जदाराचे नाव :	आडनाव	नाव	वडील / पतीचे नाव	लिंग	पु. स्त्री										
राहण्याचा पत्ता :					वय										
संगणक मिळकत क्रमांक :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>														
फोन क्रमांक :			मोबाईल नं.			ई-मेल									

मा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख

पुणे - महानगरपालिका.

यांस -

पुणे, पेठ घरांक / स.नं. / सि. स. नं. फ्लॅट /
 दुकान / बंगला / मोकळी जागा क्र. सोसायटी / इमारत क्र. व नाव
 याची निवासी / बिगरनिवासी करपात्र मूल्य आहे. सन पहिली / दुसरी सहामाही
 या आर्थिक वर्षापर्यंत मिळकतकराची रक्कम रु. बिल चलन पावती क्र.
 दि. १ २० रोजी रोखीने / चेकने (चेक क्र.) भरलेली आहे.
 तरी सदर मिळकतीचे दिनांक अखेरचे मिळकतकर थकबाकी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणेस विनंती आहे.
 वरील सर्व माहिती वस्तुस्थितीस धरून खरी व बिनचूक आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक : अर्जदाराचे नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी

अर्जासोबत जोडावयाची अत्यावश्यक कागदपत्रे :-

(१) मिळकतकराचे चालू वर्षाचे देयकाची प्रत.

(२) मिळकतकर भरल्याचे चलन

शेरा :- मागणी ठराव बंद पुस्तक पान क्र.

तपासले. थकबाकी व चालू मागणीसह मिळकतकर रक्कम रु.

दि. - १ - २० पर्यंत भरलेला आहे. सबब मिळकतकर थकबाकी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणेस शिफारस आहे.

पेठ लेखनिक
पुणे महानगरपालिका.

क्षेत्रीय कर अधीक्षक
पुणे महानगरपालिका.

‘क्ष’ मान्य

क्षेत्रीय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका.